



# Comune di Platania

Provincia di Catanzaro

Via Roma, 18 – Tel. 0968/205010 - Fax 0968/205910

---

## REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO DEL MUSEO DI MICOLOGIA E SCIENZE NATURALI DEL COMUNE DI PLATANIA (CZ)

^^^^^^^^^^^^^^

***Il presente Regolamento:***

- *è stato approvato con deliberazione del C.C. n° 35 del 29/12/2022, esecutiva ai sensi di legge;*
- *è entrato in vigore il 15° giorno successivo a quello della sua pubblicazione all'Albo Pretorio online del sito istituzionale del Comune di Platania.*



# Comune di Platania

Provincia di Catanzaro

Via Roma, 18 – Tel. 0968/205010 - Fax 0968/205910

---

---

## REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO DEL MUSEO DI MICOLOGIA E SCIENZE NATURALI DEL COMUNE DI PLATANIA (CZ)

### Art. 1

#### Istituzione

Nel Comune di Platania (CZ) è istituito un museo, di proprietà comunale, denominato “**Museo di Micologia e Scienze Naturali**”, successivamente indicato soltanto come MUSEO.

### Art. 2

#### Sede

Il museo ha sede nei **locali di proprietà comunale**, ubicati sul Corso Umberto I n° 28. I suddetti locali sono stati ristrutturati ed arredati dall'Amministrazione Comunale per essere appositamente destinati a Museo di Micologia e Scienze naturali. In esso, infatti, sono stati esposti centinaia di campioni di funghi, riprodotti fedelmente da esperti artigiani, di mineralogia e di botanica ed erboristici.

### Art. 3

#### Finalità

Il museo è una struttura permanente attraverso la quale il Comune di Platania intende promuovere la **cultura della micologia, delle scienze naturali** e del rispetto dell'**ambiente**, favorendo anche il **turismo** locale, tramite la valorizzazione del patrimonio naturalistico del monte Reventino.

Il museo è anche un **centro di ricerca**, che ha lo scopo di approfondire la conoscenza del territorio platanese e calabrese in genere, valorizzando e conservando il patrimonio micologico, naturalistico, faunistico, ecc., in sinergia con altre Istituzioni pubbliche ed in collaborazione con le Università e le Istituzioni Scolastiche ricadenti nella Regione.

### Art. 4

#### Attività

Il museo, che si articola nelle sezioni di **Micologia, Botanica, Mineralogia e Zoologia**, si propone di:

- a) conservare e tutelare il patrimonio micologico e naturalistico presente nell'area del “Reventino”;
- b) promuovere e favorire lo studio e la ricerca, sia individuale che di gruppo, nel campo micologico e naturalistico;
- c) perseguire la valorizzazione e la divulgazione delle collezioni micologiche e naturalistiche e di tutto il complesso didattico e documentario di supporto, anche attraverso l'organizzazione

- di varie iniziative e manifestazioni culturali, animazioni ludiche, mostre, attività didattiche, seminari, convegni, visite guidate, manifestazioni, conferenze ed ogni altra iniziativa atta ad individuare il museo come un servizio pubblico e polifunzionale;
- d) contribuire all'acquisto e alla raccolta di reperti scientifici, naturalistici e micologici (flora, fauna, funghi, minerali, ecc.), con lo scopo di arricchire le collezioni del Museo;
  - e) promuovere la valorizzazione del patrimonio paesaggistico ed architettonico del territorio in collaborazione con enti pubblici ed associazioni;
  - f) realizzare attività dirette alla valorizzazione turistica del territorio;
  - g) costituire una banca dati scientifica, con censimenti e schedature delle specie fungine, erbario micologico e delle specie tossicologiche;
  - h) raccogliere materiale didattico ed ogni documentazione riguardante le discipline scientifiche;
  - i) favorire ed incentivare l'accesso dei cittadini, dei turisti e delle scuole al museo e garantendo l'utilizzo del materiale formativo;
  - j) promuovere e stipulare intese di collaborazione con le Istituzioni scolastiche, Gruppi Micologici, Enti Pubblici o altri soggetti aventi gli stessi interessi;
  - k) costituire una biblioteca interna al museo, costituita da testi di micologia, tossicologia, scienze naturali, mineralogia, ecc..

### **Art. 5** **Patrimonio**

Il patrimonio del Museo, di proprietà del Comune di Platania, è così costituito:

- 1) Edificio storico - ristrutturato nell'anno 2007- su due piani fuori terra, posto sul Corso Umberto I n. 28;
- 2) Arredi (sedie, tavoli, armadi, ecc.);
- 3) Teche e vetrine per le esposizioni;
- 4) Campioni di micologia;
- 5) Diorami e pannellature;
- 6) Campioni botanici ed erboristici;
- 7) Campioni di mineralogia e di scienze naturali.
- 8) Esemplari impagliati di fauna locale e regionali.

Il Museo può ricevere collezioni per raccolta diretta nel territorio, a seguito di studi e ricerche, per donazioni, lasciti e per acquisto.

Il Museo può ricevere in comodato gratuito a termine o a tempo indeterminato, secondo le norme del Codice Civile, beni di interesse museale, sia per l'esposizione che in deposito, formandone apposito elenco.

Il Direttore emana disposizioni per la cura, la manutenzione ed il restauro dei beni museali.

Tutte le collezioni sono da considerarsi inalienabili, fatti salvi casi particolari che verranno esaminati dalla Giunta Comunale.

### **Art. 6** **Natura giuridica**

Il museo è un organismo strumentale del Comune di Platania dotato di autonomia della gestione.

### **Art. 7** **Organi**

La direzione e la gestione del museo è affidata ad un Direttore.

### **Art. 8** **Direttore**

Il Direttore del Museo viene nominato dal Sindaco, che lo sceglie da una terna di nomi indicata esclusivamente dal Presidente del Gruppo Micologico del Reventino, qualora venga garantita, tramite

dichiarazione resa a norma di legge, la disponibilità del suddetto Gruppo ad occuparsi della gestione operativa del museo. Detta disponibilità dovrà essere accettata e ratificata dalla Giunta Comunale con regolare atto deliberativo. Il Sindaco, se il Gruppo non dovesse dare la propria disponibilità, sceglierà e nominerà il Direttore in maniera autonoma.

Le persone indicate nella terna di nominativi, o comunque il soggetto scelto autonomamente dal Sindaco, dovranno possedere capacità culturali, tecniche, professionali e gestionali.

Al Direttore non compete alcuna indennità di funzione e/o rimborsi.

Il Direttore rimane in carica cinque anni.

Il Sindaco ha la facoltà, in qualsiasi momento per gravi e giustificati motivi, di revocare il Direttore.

#### Funzioni:

- Dirigere le attività del Museo in concerto con il gruppo micologico, curandone l'organizzazione e gestendo i fondi assegnati al Comune;
- Relazionare sull'attività museale, annualmente;
- La rappresentanza legale, la stipula di contratti e convenzioni;
- Adottare tutti gli atti di gestione che la legge, lo Statuto Comunale ed il presente regolamento espressamente non riservano ad altri organi del Museo;
- Coordinare le attività di ricerca, culturali e promozionali del Museo;
- Predisporre gli atti necessari per l'adesione del Museo al Sistema Museale Regionale e Nazionale;
- Il direttore programma di concerto con il gruppo micologico le attività annuali del museo.
- Mantenere rapporti con altri Musei, Enti, Fondazioni, Associazioni ed Istituzioni varie italiane ed internazionali;
- Curare l'aggiornamento degli inventari e la tenuta di tutti i registri;
- Coordinare e dirigere il personale o i volontari assegnati al Museo ed organizzare i turni di lavoro;
- Promuovere con iniziative e attività di ogni tipo le visite al museo.

### **Art. 9**

#### **Risorse Finanziarie**

Per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali e per la gestione il Museo dispone delle seguenti risorse finanziarie:

- Un finanziamento annuo da parte del Comune, appositamente iscritto nel Bilancio Comunale;
- Risorse proprie costituite dalle entrate per il pagamento dei biglietti d'ingresso, il cui costo è approvato dalla Giunta Comunale;
- Risorse per i servizi offerti e per proventi derivanti da altre attività;
- Dei contributi, dei lasciti e di ogni altra risorsa eventualmente messa a disposizione da terzi, ivi compresi i contributi concessi dalla Regione, dalla Provincia, dallo Stato e dall'Unione Europea;
- Dei diritti su materiale scientifico prodotto;
- Di contributi per sponsorizzazioni e collaborazioni da parte di Enti Pubblici e privati.

### **Art. 10**

#### **Cura e Manutenzione del Museo**

E' compito del Direttore del Museo e del Gruppo Micologico, qualora abbia dato la disponibilità di gestione, provvedere alla cura del Museo e al pagamento delle spese di funzionamento ordinario dello stesso ed in particolare dovrà:

- Utilizzare i locali esclusivamente per l'uso destinato;
- Mantenere i locali in buono stato salvo il normale deperimento dovuto all'uso;
- Effettuare le pulizie dell'edificio con modalità tali da assicurare l'igiene dei locali espositivi e di servizio, nonché la salvaguardia e la sicurezza delle opere esposte;

- Acquistare i materiali d'uso e di consumo;
- E' compito del Comune di Platania provvedere alle spese di:
- Manutenzione straordinaria e ordinaria dell'immobile;
  - Utenze di acqua, TARI e simili.

## **Art. 11**

### **Risorse Umane**

Le risorse umane per l'esecuzione dei lavori di manutenzione ordinaria dell'immobile sono garantite dal Comune.

Le risorse umane per le attività proprie del Museo sono garantite, a titolo gratuito, dal "Gruppo Micologico del Reventino" (se vi è la disponibilità del suddetto Gruppo ad occuparsi della gestione operativa del Museo, diversamente le risorse umane sono garantite dal Comune).

Il personale utilizzato dal Museo, al fine di garantire qualità ed efficienza, deve essere opportunamente formato ed aggiornato.

## **Art. 12**

### **Custodia e Sicurezza**

Il Direttore del Museo è il responsabile dell'intera struttura e della custodia delle raccolte, delle mostre permanenti e temporanee, delle condizioni di sicurezza della sede, sia per la conservazione dei beni, sia per le persone che la frequentano.

## **Art. 13**

### **Principi generali di erogazione dei servizi al pubblico**

Per il pieno adempimento degli scopi del Museo tutte le raccolte sono visibili e consultabili e le modalità di visita al Museo sono disciplinati dal Gruppo micologico qualora abbia dato la disponibilità gestionale.

Il Direttore unitamente al Gruppo Micologico propone alla Giunta Comunale il costo del biglietto di ingresso al Museo e può disporre particolari facilitazioni e/o esenzioni periodiche, previa acquisizione di apposita autorizzazione da parte della Giunta Comunale. Può autorizzare, altresì, ingresso e consultazioni gratuiti a ricercatori, studiosi, studenti del settore, nonché sottoscrivere allo scopo convenzioni con scuole, università, Enti Pubblici, associazioni culturali e turistiche.

Il Direttore del Museo dispone le cautele necessarie per le visite al Museo e la consultazione del materiale in esposizione e dei libri, nell'interesse dei beni museali e della loro salvaguardia e conservazione.

Il Direttore in concerto con il Gruppo Micologico, previo parere vincolante del Sindaco, autorizza e fissa le condizioni per la riproduzione dei beni ed oggetti di proprietà del Museo; altresì, per l'uso del nome, dell'immagine e delle sale del Museo nell'ambito della divulgazione alla stampa, nonché delle relazioni esterne e comunicazioni: sempre e comunque per fini culturali in generale e per scopi specifici indicati nel Regolamento.

## **Art. 14**

### **Rapporti con il Territorio**

Il Museo è strettamente connesso al suo contesto territoriale per lo studio, la ricerca, la documentazione e si preoccupa di far conoscere gli aspetti naturalistici, ambientali e micologici. Collabora con Università, Scuole, Enti Locali, Biblioteche, Associazioni, Pro Loco, rete dei musei, ed in particolare con i Gruppi Micologici regolarmente costituiti ed iscritti all'Albo Regionale di cui alla Legge Regionale n° 30/2001, in azioni di comune interesse.

